



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2023-1171

Järvenpään kirjaston aukioloajat 14.8.2023 alkaen sekä sulkuaika 28.8. – 11.9.2023

Järvenpään kirjasto siirtyy kesän jälkeen normaaliaukioloaikoihin 14.8.2023 alkaen.

Tietojärjestelmävaihdosta aiheutuu keskeytys kaikissa kirjaston palveluissa 28.8. – 11.9.2023. Kirjaston kaikki tilat ja asiakaspalvelu ovat suljettuina, kokoelmat ja laitteet eivät ole käytettävissä, lainaus- ja palautustoiminnot eivät ole käytössä. Myöskään verkkopalvelut ja e-aineistot eivät palvelusulun aikana toimi, joten esim. lainojen uusimiset tai asiakasmaksut eivät ole mahdollisia. Sulkuajalle ei osu lainatun aineiston eräpäiviä. Koulukirjastojen automaatit ja kokoelmat eivät ole käytössä. Henkilökunnan järjestelmäkoulutukset ja muut suunnitellut koulutukset toteutetaan sulkuaikana. Asiakkaille tiedotetaan palvelusulusta. Kirjaston uusimmat sanomalehdet ovat luettavissa Järvenpää-talossa sen aukioloaikoina.

Sulkuaikana saatetaan myös päätökseen kesäkuussa aloitettu lasten- ja nuortenosaston lattiapinnoitteen uusiminen kulutusta kestävämmäksi, osastojen sisäiset tilamuutokset ja aineistojen uudelleenjärjestely.

Kuluneen talven aikana ilmenneiden ja edelleen jatkuvien poikkeuksellisen vakavien järjestyshäiriöiden ja päihteiden käytön vuoksi kirjaston aukioloaikoja voidaan tilanteen mahdollisesti eskaloituessa asiakkaiden ja henkilökunnan turvallisuuden takaamiseksi sekä omaisuuden suojelemiseksi joutua nopealla aikataululla muuttamaan ilman eri päätöstä. Samoin yllättävistä järjestelmävaihdosta tai remontista johtuvista syistä palvelusulkuaikaa voidaan joutua pidentämään ilman eri päätöstä. Näistä mahdollisista muutoksista tiedotetaan asiakkaille.

Kirjaston ajankohtaiset aukioloajat sekä tietojärjestelmämuutoksesta ja lastenosaston remontista aiheutuva palvelusulkuaika ovat tarkistettavissa kirjaston ulko-ovilla sekä kaupungin verkkosivuilta.

Muut Kirkes-kimpan kirjastot ovat suljettuina tietojärjestelmävaihdon ajan 31.8. – 11.9.2023.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö (KV25.5.2020 § 28)

Hyvinvoinnin palvelualueen toimivallan siirtäminen (Hyvo 27.2.2020 § 11)

Päätös

Päätän, että

1. Järvenpään kirjastossa noudatetaan 14.8.2023 alkaen seuraavia aukioloaikoja:

Omatoimikirjasto: ma – su klo 6 – 22

Itsepalveluaika: ma – to klo 9 – 11 sekä 18 – 20



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

	pe	klo 9 – 11
	la	klo 9 - 11
Palveluaika:	ma – pe	klo 11 – 18
	la	klo 11 – 15

Omatoimikirjastoon pääsee kirjautumalla kirjastokortilla ja tunnusluvulla omatoimiaukioloaikojen puitteissa silloin, kun kirjastossa ei ole henkilökuntaa. Tällöin vain rajattu tila ja kokoelmat ovat käytettävissä.

Itsepalveluaikana kaikki kokoelmat ja avoimet ja varattavat asiakastilat ovat käytettävissä itsenäisesti, palvelupisteet eivät ole avoinna. Koululais-, pk- ja muut ryhmät sovitusti, samoin tapahtumat.

Palveluaikana palvelupisteet ovat avoinna (mm. tiedonhaut, maksut, kopiointitarrojen ym. myynti, neuvonta ja opastus).

Kirjaston aukioloaikoja voidaan tilanteen vaatiessa tarvittaessa muuttaa ilman erillistä päätöstä.

2. Järvenpään kirjaston mitkään tilat ja palvelut, mukaan lukien verkkopalvelut, eivät tietojärjestelmävaihdosta ja lastenosaston remontista johtuen ole käytettävissä sulkuaikana 28.8. – 11.9.2023.

Perustelluista syistä sulkuaikaa voidaan jatkaa ilman eri päätöstä.

Tiedoksi

kirjaamopalvelut, kirjasto, kulttuurijohtaja, hyvinvoinnin palvelualuejohtaja

Allekirjoitus

Kirjastopalveluiden päällikkö, Järveläinen Katariina

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös pidetään nähtävillä yleisessä tietoverkossa (www.jarvenpaa.fi) 4.8.2023 alkaen



JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 2

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki
Hyvinvointilautakunta
Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää
Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi
Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00–15.00, to 9.00–17.00 ja pe 9.00–13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös pyydetään antamaan tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.